



TÜRKİYE  
YÜZYILI



T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI

## ŞEHİT KAAN ÇALIN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye

2024



**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükelecek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İL: OSMANİYE</b>		<b>İLÇE:</b>			
<b>Adres</b>	Kurtuluş Mahallesi Şehit Bahattin Kalaycı Caddesi No:21/A Kadirli		<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://sehitkaancalinmtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://sehitkaancalinmtal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>	
<b>Telefon Numarası</b>	0 (328) 718 24 35		<b>Faks Numarası</b>	(328) 717-2525	
<b>e-Posta Adresi</b>	112625@meb.k12.tr		<b>Web sayfa adresi</b>	http://sehitkaancalinmtal.meb.k12.tr	
<b>Kurum Kodu</b>	112625		<b>Öğretim Şekli</b>	NORMAL TEKLİ (TAM GÜN TAM YIL)	
<b>Okulun Isınma Şekli</b>	Doğalgaz		<b>Derslik Sayısı</b>	21	
			<b>Şube Sayısı</b>	37	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	<b>763</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	<b>28</b>
	<b>Kız</b>	<b>3</b>		<b>Erkek</b>	<b>72</b>
	<b>Toplam</b>	<b>766</b>		<b>Toplam</b>	<b>100</b>

## SUNUŞ



İş ve işlemleri daha etkin ve verimli yapmanın yolu planlamadan geçer. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri olurluna bırakmaktır. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Öncelikle varmak istediğimiz amacı belirleriz. 2023 hedefine ülke olarak ulaşabilmek için çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir.

Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir

manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kadirli Şehit Kaan Çalin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan onbir kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kadirli Şehit Kaan Çalin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024–2028), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin KOCAİSPİR

Okul Müdürü

## İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ.....	5
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	9
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
1.2. Planlama Süreci: .....	12
2.DURUM ANALİZİ.....	12
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	13
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	14
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	21
2.6. Paydaş Analizi.....	23
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	25
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz .....	28
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	28
2.7.2. Kurum içi analiz .....	30
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	34
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	44
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	46
2.7.5. İstatistik Veriler .....	47

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	52
2.9. GZFT Analizi .....	54
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	56
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	56
3.1.Misyonumuz .....	56
3.2.Vizyonumuz .....	56
3.3.Temel Değerlerimiz.....	56
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	57
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	65
İMZA SİRKÜSÜ .....	65



## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> .....	11
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i> .....	15
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i> .....	17
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i> .....	18
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> .....	21
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i> .....	24
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	25
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	26
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	27
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i> .....	30
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> .....	31
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i> .....	31
<i>Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi</i> .....	32
<i>Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı</i> .....	32
<i>Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı</i> .....	32
<i>Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu</i> .....	33
<i>Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri</i> .....	33
<i>Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i> .....	34
<i>Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i> .....	35
<i>Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i> .....	35
<i>Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i> .....	36
<i>Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i> .....	41
<i>Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i> .....	42
<i>Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i> .....	42
<i>Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i> .....	43
<i>Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i> .....	43

<i>Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i> .....	44
<i>Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu</i> .....	45
<i>Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i> .....	46
<i>Tablo 30: Kaynak Tablosu</i> .....	47
<i>Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı</i> .....	47
<i>Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i> .....	48
<i>Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler</i> .....	48
<i>Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i> .....	49
<i>Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı</i> .....	50
<i>Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i> .....	51
<i>Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı</i> .....	51
<i>Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı</i> .....	52
<i>Tablo 39: PESTLE Tablosu</i> .....	52
<i>Tablo 40: GZFT Listesi</i> .....	54
<i>Tablo 41: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<i>Tablo 42: Amaç ve Hedefler Tablosu</i> .....	57
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i> .....	29

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin KOCAİSPİR	Okul Müdürü	Canan KARADERE	Müdür Yardımcısı
Perihan ER	Müdür Yardımcısı	Serdar AKBABA	Öğretmen
Aykut ÇETİN	Öğretmen	Sedat ZOR	Öğretmen
Suat İSPENOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Emre YALÇINÖZ	Öğretmen
Fatma TAHTA	Yönetim Kurulu Üyesi	Özlem ADAŞ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Kadirli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üst tabloda verilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi



- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 5 hedef, 20 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 19 strateji bulunmaktadır.

## **2.1.Kurumsal Tarihçe**

Kadirli Endüstri Meslek Lisesi, Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün doğumunun 100. yılı münasebetiyle Kadirli İlçesi Kurtuluş Mahallesi Ş. Bahattin Kalaycı Caddesi no:21/A adresinde 5 Ekim 1981 yılında Eğitim ve Öğretime açılmıştır. Kurulduğu ilçede teknik alanda hizmet veren ilk okuldur. Okulumuzda, ilk olarak tesviye bölümü açılmıştır, 30.000 metre kare alana kurulu olan okulumuzda kapalı ve açık spor tesisleri bulunmaktadır. Okulumuzun adı 2007-2008 öğretim yılında Şehit Kaan Çalin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuzda bölümler sırası ile:

1983-1984 Öğretim Yılında MOTOR bölümü  
1984-1985 Öğretim Yılında ELEKTRİK bölümü  
1986-1987 Öğretim Yılında METAL İŞLERİ bölümü  
1987-1988 Öğretim Yılında AĞAÇ İŞLERİ bölümü  
1994-1995 Öğretim Yılında ELEKTRONİK bölümü  
1998-1999 Öğretim Yılında BİLGİSAYAR bölümü, açılmıştır.

2013-2014 Öğretim Yılında TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME bölümü açılmıştır.

1991-1992 öğretim yılında, TEKNİK LİSE “Makine” bölümü ile eğitim öğretime açılmıştır. Teknik lisenin ikinci bölümü “Elektrik” ise, 1996-1997 öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.  
2007-2008 öğretim yılında ise okulumuz bünyesinde “BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI” ile Anadolu Teknik Lisesi eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.

2018-2019 öğretim yılında Elektrik – Elektronik Teknolojisi Alanı Anadolu Teknik Lise eğitim ve öğretime açılmıştır.

Yukarıda belirtilen bölümler MEGEP kapsamında aşağıdaki isimlerle değişerek faaliyetlerine devam etmektedir.

Tesviye Bölümü	= Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı
Motor Bölümü	= Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı
Elektrik Bölümü	= Elektrik – Elektronik Teknolojisi Alanı(AMP ve Teknik Lise)
Metal İşleri Bölümü	= Metal Teknolojisi Alanı
Ağaç İşleri Bölümü	= Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı
Bilgisayar Bölümü	= Bilişim Teknolojileri Alanı
Tesisat Ve İklimlendirme Teknolojisi	= Tesisat ve İklimlendirme Teknolojisi

## **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 stratejik planında gerçekleştirmeyi amaçlamış olduğumuz 3 temel hedef mevcuttu. Bu hedeflerin ilki; öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunların giderilmesidir. Bu dört yıllık süreçte devamsızlık yapan öğrenci oranı yıllara göre kademe kademe azalma göstermiş, hedefe %80 civarında ulaşılmıştır.

İkinci hedefimiz öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitesinin artırılması amacıyla mezun öğrencilerin istihdam durumu, üniversite yerleşme oranı ve hedefi, öğrencilerin sosyal kültürel aktivitelere katılım oranı, sınıf tekrarı, öğretim yöntemlerinin uygulanabilirliği, ders araç gereçleri yeterliliği konusundaki hedeflere %95 ulaşılmıştır.

Üçüncü hedefimiz olan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi; kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği konuları ele alınmış ve istenilen hedefe %100 ulaşılmıştır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

<b>Eğitim-Öğretim</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim alışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araaları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında alışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araaları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği



<b>Sivil Savunma</b>	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalkınma Planları</li><li>✓ Orta Vadeli Programlar</li><li>✓ Orta Vadeli Mali Planlar</li><li>✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</li><li>✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>✓ Ş.Kaan Çalin MTAL 2019/2023 Stratejik Planı</li><li>✓ Milli Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmen Strateji Belgesi</li><li>✓ İklim Değişikliği Eylem Planı</li><li>✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı</li><li>✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi</li><li>✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</li><li>✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları</li></ul>

**Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Ülusal G�c	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile �ncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	�demeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde �zel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	

<b>Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı</b>	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

*Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi, gezi, toplum hizmeti, sosyal sorumluluk projeleri
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul futbol/ basketbol/ voleybol / badminton /masa tenisi turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Erasmus Staj Hareketliliği KOD80 Robot yarışması

	Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Patent Faydalı Model tasarımı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
<b>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Şehit Kaan Çalin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece okulumuzun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 486 öğrenci, 221 veli, 97 öğretmen olmak üzere toplam 804 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Katılıyorum	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Katılıyorum	96
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Katılıyorum	98
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	98
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Katılıyorum	90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	97
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	95
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Katılıyorum	97
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	Katılıyorum	96
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	98

12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Kesinlikle Katılıyorum	95
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	97
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			<b>96</b>

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %96 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okulun fiziki olanaklarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak öğrencilerle ilgili konularda görüş alınması konusunda gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Katılıyorum	93
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Kesinlikle Katılıyorum	95
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Katılıyorum	90
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Kesinlikle Katılıyorum	93
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Katılıyorum	91
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Kesinlikle Katılıyorum	95
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	leKatılıyorum	92
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	Kesinlikle	93

		Katılıyorum	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Katılıyorum	95
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Kesinlikle Katılıyorum	93
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Kesinlikle Katılıyorum	90
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Katılıyorum	95
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	Kesinlikle Katılıyorum	92
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			94

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %93 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okul kültürü faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak objektiflik ve tarafsızlık konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

**Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Kesinlikle Katılıyorum	95
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Katılıyorum	93
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Katılıyorum	95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	Kesinlikle Katılıyorum	92
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Katılıyorum	93



6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Kesinlikle Katılıyorum	95
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Kesinlikle Katılıyorum	85
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Katılıyorum	94
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Katılıyorum	90
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Katılıyorum	97
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Katılıyorum	97
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	Katılıyorum	91
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Katılıyorum	92
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>			95

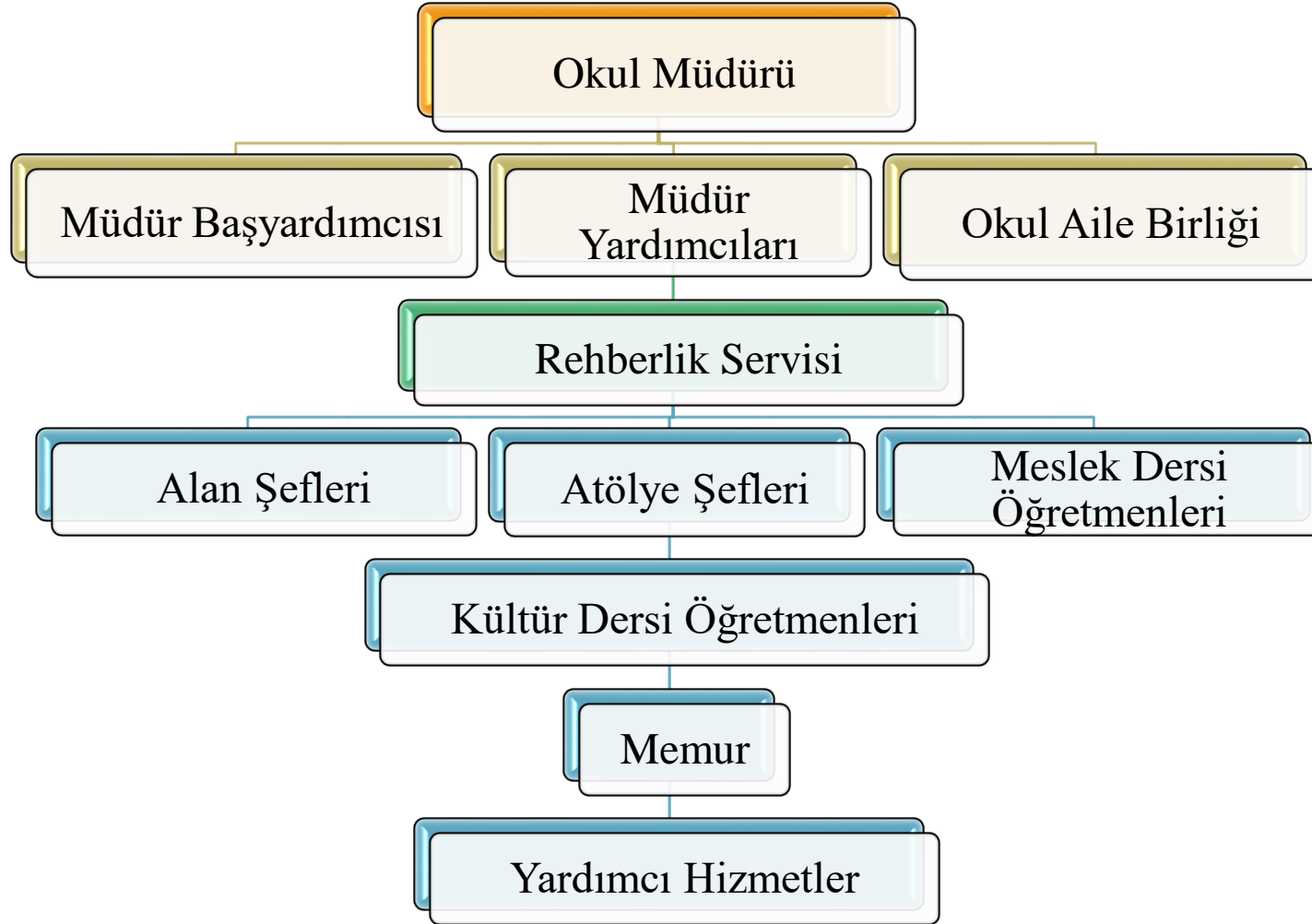
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %95 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okul fiziki olanaklarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak alınacak kararların istişaresi aşaması konusunda gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



### 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	0	164	164
10.Sınıf	0	192	192
11.Sınıf	0	147	147
12.Sınıf	3	260	263
TOPLAM	3	763	766

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf		3	3
10.Sınıf		1	1
11.Sınıf		1	1
12.Sınıf		0	0
TOPLAM		5	5

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf		1	1
10. Sınıf		1	1
11. Sınıf		2	2
12.Sınıf		2	2
TOPLAM		6	6

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi*

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Elektrik- Elektronik	1	354	355
Motorlu A. Teknolojisi	0	92	92
Bilişim Teknolojiler	2	90	92
Makina Teknolojisi	0	86	86
Metal Teknolojisi	0	44	44
Mobilya Tasarımı	0	42	42
Tesisat ve İklimlendirme	0	51	51
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>763</b>	<b>766</b>

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı*

2021	2022	2023	TOPLAM
3	5	0	8

*Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı*

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	24	28	52	104
Lisans		3		3

**Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu**

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
<b>TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı</b>	Okulumuzda 2019-2020-2021 yıllarında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir.
<b>TÜBİTAK 2204 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması</b>	Öğrencimiz Doğukan ATÇI 2019 “Suda Eriyen Poşet” isimli proje ile bölge finallerine katılmıştır.Derece alınamamıştır.
<b>TEKNOFEST</b>	Öğrencimiz 2019-2022 yıllarında Teknofest yarışmalarında katılım sağlamış ancak derece elde edememiştir.
<b>Erasmus Projesi</b>	Teknik Eğitimde Uluslararası Bir Vizyon Geliştirme isimli proje ile 20 öğrenci 4 öğretmen yurtdışı staj hareketliliğine katılmıştır.
<b>İl KOD80 Robot Yarışması</b>	2 öğrencimiz Osmaniye İl düzeyinde tarafından düzenlenen Robot Yarışmasında derece elde etmişlerdir (2024)
<b>Okullar arası Futsal Turnuvası</b>	Okulumuz 2023 yılında okullar arası futsal turnuvalarında il üçüncülüğü elde etmiştir.
<b>Osmaniye İl geneli serbest güreş müsabakalarında</b>	Osmaniye’de Güreşte il 1.si Bölge yarışmasında 5.olarak derece elde etmiştir.

**Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri**

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
9	7	5	8	5
10	6	4	7	5
11	5	3	6	4

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür Yardımcıları				1			4	2							
Branş Öğretmenleri				10	6		52	20		4					
Rehber Öğretmen					1			2							
Memur														1	
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller										3	1		2		
Güvenlik Görevlisi															
<b>TOPLAM</b>				11	7		57	24		7	1		2	1	



**Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	%100
2-3 Yıl	4	%100
4 Yıl	0	%100
5 Yıl ve fazlası	3	%100

**Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		4	10		14
4-6 Yıl		3	7		10
7-10 Yıl		4	5		9
11-15 Yıl		9	8		17
16-20 Yıl		2	8		10
20 yıl ve üzeri		7	28		35

**Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı**

Adı	Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
			2021	2022	2023	Toplam
HÜSEYİN	KOCAİSPİR	Türk Dili ve Edebiyatı	2	11	6	19
HASAN	PALA	Felsefe	4	26	3	33
FAHRİ	ÇINKIR	Türk Dili ve Edebiyatı				
AZİZ	PEKSOY	Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	1	4
NECMETTİN	ASARKAYA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi				
TUFAN	YILDIRIM	Metal Teknolojisi	1	5	4	10
CANAN	KARADERE	İngilizce	7	2	2	11
PERİHAN	ER	Beden Eğitimi	0	5	3	8
NEDİM	TEMİZER	Beden Eğitimi				
ESRA	YALÇINDAĞ	Beden Eğitimi	1	4	3	8
MUSTAFA	TÜMKAYA	Beden Eğitimi	3	4	5	12
ESMA	ASLANSOFUOĞLU	Beden Eğitimi				
DOĞAN	KAYIKLIK	Bilişim Teknolojileri				
MUSTAFA	KORUCU	Bilişim Teknolojileri	3	10	4	17
YAŞAR	BAYKUŞ	Bilişim Teknolojileri	8	5	3	16
ALİ KEMAL	GÜNEYLİGİL	Bilişim Teknolojileri	3	9	4	16
DURDU	KALKAN	Bilişim Teknolojileri				
AYKUT	ÇETİN	Bilişim Teknolojileri	2	5	3	10
ZELİHA	YETİŞİR	Biyoloji	0	7	3	10

<b>RABİA</b>	<b>ÖZ</b>	<b>Biyoloji</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	21	<b>74</b>
<b>MURAT SERGEN</b>	<b>USLU</b>	<b>Coğrafya</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	3	<b>16</b>
<b>ÖMER FARUK</b>	<b>İSPİR</b>	<b>Coğrafya</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	5	<b>17</b>
<b>MELİKE</b>	<b>YAMAN</b>	<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	3	<b>8</b>
<b>MİHRAÇ BURAK</b>	<b>EROĞLU</b>	<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	3	<b>10</b>
<b>SEFA</b>	<b>AKA</b>	<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	5	<b>13</b>
<b>EBRU</b>	<b>KÜÇÜKKILINÇ</b>	<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	3	<b>7</b>
<b>AHMET</b>	<b>TAMER</b>	<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	3	<b>8</b>
<b>SERDAR</b>	<b>AKBABA</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	4	<b>13</b>
<b>SEDAT</b>	<b>ZOR</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	4	<b>13</b>
<b>OSMAN</b>	<b>YÖRÜK</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	6	<b>11</b>
<b>MUSTAFA</b>	<b>KALAY</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	2	<b>16</b>
<b>MURAT</b>	<b>ERDUR</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	3	<b>16</b>
<b>MUSTAFA</b>	<b>GÜLSEVEN</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	7	<b>15</b>
<b>YAVUZ SELİM</b>	<b>ÇOLAK</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	5	<b>26</b>
<b>ALİ</b>	<b>TUNÇ</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	4	<b>12</b>
<b>DAVUT</b>	<b>DEVECİ</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	6	<b>18</b>
<b>KERİM</b>	<b>ÖZDOĞAN</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	3	<b>7</b>
<b>SİNAN</b>	<b>USLU</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	4	<b>24</b>
<b>MUZAFFER</b>	<b>BAYRAMOĞLU</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	4	<b>15</b>
<b>ÜZEYİR</b>	<b>YILDIRIM</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	3	<b>8</b>
<b>MUZAFFER</b>	<b>KARŞIYAKA</b>	<b>Elektrik-Elektronik Tek.</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	5	<b>18</b>

EMİRHAN	UZUN	Elektrik-Elektronik Tek.	0	0	3	3
EMRAH	BALYEMEZ	Elektrik-Elektronik Tek.	0	0	3	3
SEMİH	POYRAZ	Elektrik-Elektronik Tek.	0	0	3	3
İSMAİL YAŞAR	BAŞ	Elektrik-Elektronik Tek.	0	0	3	3
HASAN	DOKSAN	Elektrik-Elektronik Tek.	0	0	3	3
DÖNDÜ	YÜKSELİR	Felsefe	0	33	5	38
FATMA	AKGÜN	Felsefe	0	0	3	3
ÖZLEM	ADAŞ	Fizik	2	8	4	14
CENGİZ	DÖĞÜŞCÜ	Fizik	2	3	2	7
EMİNE	ÖZDOĞAN ELMALI	Görsel Sanatlar	2	5	3	10
CEMAL	ÇERİBAŞ	Kimya	2	6	4	12
ELMAS	KARSLIOĞLU	Kimya	2	10	13	25
MEHMET CEMAL	GÖK	Makine ve Tasarım Tek.	9	6	4	19
ALİ	YILDIRIR	Makine ve Tasarım Tek.	2	6	5	13
ABDURRAHMAN	ÇEVLİK	Makine ve Tasarım Tek.	7	7	3	17
OSMAN	AKKOCA	Makine ve Tasarım Tek.	3	5	3	11
SÜLEYMAN	SIĞNAK	Makine ve Tasarım Tek.	3	7	5	15
ALİ İHSAN	DUR	Makine ve Tasarım Tek.	4	6	5	15
TOGAY İLKNUR	KARAKOÇ	Matematik	2	21	7	30
NEŞE	KARA	Matematik	2	5	4	11
ARZU	BOZOĞLU	Matematik	1	18	15	34
SEDA	ELÇİ	Matematik	2	4	2	8
HÜSEYİN AYKUT	SARIAKÇA	Matematik	2	4	3	9
SAADET	ÖZTÜRK	Matematik	0	5	4	9

ALİ	BİLİR	Matematik	0	5	6	11
FATİH	BEBEK	Metal Teknolojisi	3	3	4	10
SAVAŞ	ERSOY	Metal Teknolojisi	1	7	11	19
SALİH	BAZ	Metal Teknolojisi	2	3	3	8
ORHAN	YÜNLÜ	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	2	4	4	10
HASAN	BAŞARMIŞ	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	7	9	6	22
TARIK	KAHRAMAN	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	2	7	5	14
HAMZA	SARI	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	3	6	5	14
YUSUF	GÜR	Motorlu Araçlar Tek.	1	3	3	7
ALİ	GEDİ	Motorlu Araçlar Tek.	3	6	9	18
OSMAN	ALÇİÇEK	Motorlu Araçlar Tek.	0	0	3	3
İSMAİL	ADIGÜZEL	Motorlu Araçlar Tek.	0	0	3	3
ELİF	ÇÖL	Rehberlik	1	7	5	13
ÖZDEN	ÖZDOĞAN	Rehberlik	1	5	9	15
ASLIHAN	SEVMEZ	Rehberlik	0	5	7	12
EMRE	YALÇINÖZ	Tarih	1	8	4	13
VEYSEL	NARCIOĞLU	Tarih	1	4	3	8
İLTER	KABACA	Tarih	4	7	3	14
MEHMET	DEMİRCİOĞLU	Tarih	0	0	1	1
ZELİHA	BAŞIBÜYÜK	Tarih	10	7	6	23
KÜRŞAT	TEKATLI	Türk Dili ve Edebiyatı	3	6	5	14
EMİNE	ERDUR	Türk Dili ve Edebiyatı	3	6	5	14

<b>ELİF</b>	<b>KÖRÜN</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>MEHMET</b>	<b>KESKİN</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>21</b>
<b>ABDULLAH</b>	<b>KÜÇÜKKAVRUK</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>16</b>
<b>TEKİN YUSUF</b>	<b>DÖĞÜŞCÜ</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>DEMET</b>	<b>GÜVEL</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>ABDULKERİM</b>	<b>DAŞ</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>33</b>
<b>MÜBERRA</b>	<b>BÖCÜOĞLU</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>MUSA</b>	<b>ÇABUK</b>	<b>Tesisat Tek. ve İklimlendirme</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>MEHMET</b>	<b>BAZ</b>	<b>Tesisat Tek. ve İklimlendirme</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>14</b>
<b>SALMAN</b>	<b>TAŞ</b>	<b>Tesisat Tek. ve İklimlendirme</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>SOLMAZ</b>	<b>HAYTA</b>	<b>İngilizce</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>SELVER</b>	<b>YILMAZ</b>	<b>İngilizce</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>SEVGİ</b>	<b>KESTİR</b>	<b>İngilizce</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>HATİCE</b>	<b>KARA</b>	<b>İngilizce</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Beden Eğitimi	4	4	0	4
Bilişim Teknolojileri	6	6	0	6
Biyoloji	2	2	0	2
Coğrafya	2	2	0	2
Din Kült. ve Ahl.Bil.	5	5	0	5
Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	14	14	0	14
Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	5	5	0	5
Felsefe	2	2	0	2
Fizik	2	2	0	2
Görsel Sanatlar/Resim	1	1	0	1
İngilizce	4	5	-1	4
Kimya/Kimya Teknolojisi	2	2	0	2
Makine Tek./Makine ve Kalıp	6	6	0	6
Matematik	7	7	0	7
Metal Teknolojisi	4	3	1	4
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	4	4	0	4
Motorlu Araçlar Teknolojisi	5	4	1	5
Rehber Öğretmen	3	3	0	3
Tarih	5	5	0	5



<b>Türk Dili ve Edebiyatı</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
<b>Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Sağlık Bilgisi</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı**

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		2	Lise	35	2
2	Hizmetli	2		İlkokul	24	2
3	Geçici Personel	1	2	Lise	1	3

**Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	560	23	67	0	6	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	58	0
Masaüstü bilgisayar	144	2
Dizüstü bilgisayar	4	2
Fotokopi Makinesi	4	1
Yazıcı	30	1
Tarayıcı	1	0
Televizyon	1	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	80	0
..vb		

**Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Derslik Sayısı</b>	Var		18	0	
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	Var		1	0	
<b>Ekipman Odası</b>		Yok	0	0	
<b>Kütüphane</b>	Var		1	0	
<b>Rehberlik Servisi</b>	Var		3	0	
<b>Resim Odası</b>	Var		1	0	
<b>Müzik Odası</b>		Yok	0	0	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		Yok	0	0	
<b>Spor Salonu</b>	Var		1	0	
<b>Kantin</b>	Var		1	0	
<b>BT Laboratuvarı</b>	Var		7	0	
<b>Kodlama Atölyesi</b>	Var		1	0	
<b>Müzik Sınıfı</b>		Yok	0	0	
<b>Basketbol Sahası</b>	Var		1	0	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		Yok	0	0	
<b>Revir</b>		Yok	0	1	
<b>...vb bölümleri yazınız</b>					

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	270.043,95	270.118,2
Küçük Onarım	96.352,0	98.000,00
Bilgisayar Harcamaları	349.956,00	350.000,00
Büro Makinaları Harcamaları	69.840,00	70.000,00
Telefon	2348,35	2528,25
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye	9938,64	10102,00
TOPLAM	2356273,19	2356715,70

*Tablo 30: Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	8.100,000	9.720,000	11.664,000	13.996,000	<b>16.795,000</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	104.760	125.310	150.220	175.000	<b>200.120</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	104.760	115.230	126.753	139.428	<b>153.371</b>
<b>Döner Sermaye</b>	32.082,05	32.085,332	35.367,33	38.904,06	<b>42.794,46</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>8.132,209,57</b>	<b>9.992,625</b>	<b>11.976,373</b>	<b>14.349,338</b>	<b>17.191,331</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı*

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	1	921	2	889	2	808
<b>TOPLAM</b>	922		891		810	

**Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı**

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
9-10-11-12	0	73	1
<b>TOPLAM</b>	0	73	1

**Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler**

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
<b>Afet Hazırlık Kulübü</b>	69	3
<b>Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü</b>	55	3
<b>Değerler Kulübü</b>	53	3
<b>Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü</b>	57	3
<b>eTwinning Kulübü</b>	41	3



<b>Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü</b>	66	3
<b>Kültür ve Edebiyat Kulübü</b>	51	3
<b>Meslek Tanıtma Kulübü</b>	45	7
<b>Okul Araç Gereçlerini Koruma ve Çevre Kulübü(Çizelge Dışı)</b>	38	3
<b>Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü</b>	43	3
<b>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü</b>	41	3
<b>Spor Kulübü</b>	61	3
<b>Yayın ve İletişim Kulübü</b>	42	4
<b>Yeşilay Kulübü</b>	48	4

*Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

<b>Faaliyetler</b>	<b>2020- 2021</b>	<b>2021- 2022</b>	<b>2022-2023</b>
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	0	8	7
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	1
Piknik	0	0	0
Müze gezisi	0	0	1
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	0	0	2

Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	0	0	0
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	0	0	4
Bilim Söyleşileri	0	0	1
....vb etkinlikler			
<b>TOPLAM</b>	0	8	16

*Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı*

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
<b>Futsal</b>	0	13	13	<b>26</b>
<b>Badminton</b>	0	13	13	<b>26</b>
<b>Voleybol</b>	0	14	14	<b>28</b>
<b>Serbest Güreş</b>	0	0	8	<b>8</b>
<b>Atletizm</b>	0	4	4	<b>8</b>
<b>Bilek Güreşi</b>	0	2	2	<b>4</b>
<b>Masa Tenisi</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

*Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Xxx x	Öğrenci	Proje başvurusu	TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri	2021
Osman YÖRÜK	Öğretmen	Faydalı Model	Yüzen Platformlu Tarım Arazisi- Elektromekanik Telefon Kasası	2023
Yaşar BAYKUŞ	Öğretmen	Robot Yarışması Derece	KOD80 Osmaniye	2024
Osman YÖRÜK	Öğretmen	Faydalı Model (Başvuru)	Duvar Tipi Elektromekanik Telefon Kasası	2024

*Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
<b>2021</b>		300	300		220	220		%73	<b>%73</b>
<b>2022</b>		300	300		204	204		%68	<b>%68</b>
<b>2023</b>		<b>300</b>	<b>300</b>		<b>223</b>	<b>223</b>		<b>%74</b>	<b>%74</b>

**Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı**

	<b>Yemekhane Kapasitesi</b>	<b>Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yemekhane Kullanım Oranı</b>
<b>2021</b>	300	220	<b>%74</b>
<b>2022</b>	300	204	<b>%68</b>
<b>2023</b>	<b>300</b>	<b>260</b>	<b>%84</b>

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 39: PESTLE Tablosu**

<b>Politik-Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik Etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul> <p><b>Örnek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hükümetin göç politikası</li><li>➤ Okul-Aile birliği</li><li>➤ Tasarruf tedbirleri</li><li>➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi</li><li>➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması</li><li>➤ Zorunlu eğitim</li><li>➤ Deprem Yönetmeliği</li><li>➤ Taşınmalı eğitim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul> <p><b>Örnek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması</li><li>➤ Kantin gelirinin olması</li><li>➤ Hayırseverlerin destekleri</li><li>➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması</li><li>➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması</li><li>➤ DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması</li><li>➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması</li> <li>➤ MEB tarafından meslek liselerine yönelik ..... ile avantajların artması</li> <li>➤ Üniversite / diyanet başkanlığı, ..... kurumu ile gerçekleştirilen protokol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması</li> <li>➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li> <li>➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li> </ul>
<b>Sosyo-kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul> <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması</li> <li>➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması</li> <li>➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları</li> <li>➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması</li> <li>➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi</li> <li>➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi</li> <li>➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.</li> <li>➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması</li> <li>➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri</li> <li>➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması</li> <li>➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul> <p>Örnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması</li> <li>➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları</li> <li>➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li> <li>➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması</li> <li>➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması</li> <li>➤ Sınıflarda klima olması / olmaması</li> <li>➤ Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması</li> <li>➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması</li> <li>➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması</li> <li>➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık</li> <li>➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

**Örnek:**

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

## **2.9. GZFT Analizi**

*Tablo 40: GZFT Listesi*

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li> <li>• Öğrencilerin mezuniyetlerinde iş imkanına sahip olması</li> <li>• Okul Aile Birliğinin etkin çalışması.</li> <li>• Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</li> <li>• Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li> <li>• Ulaşım açısından uygun yerde olması.</li> <li>• Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması.</li> <li>• Sportif faaliyetler için kapalı spor salonuna sahip olması.</li> <li>• Öğretmenlerin büyük bir kısmının kadrolu oluşu.</li> <li>• İdare ve öğretmenlerin iş birliği içinde olması.</li> <li>• Okul kantininin bulunması.</li> <li>• Bulunduğu çevrede sportif ve kültürel yönden başarılı bir okul olması.</li> <li>• Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve tecrübesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farklı sosyo-ekonomik yapıya sahip öğrenci profilinin olması.</li> <li>• Öğrencilerde ideal ve motivasyon eksikliği</li> <li>• Veli işbirliğinin yetersizliği</li> <li>• Parçalanmış aile çocuklarının bulunması.</li> <li>• Kulüp faaliyetlerine öğrenciler tarafından gerekli ilginin gösterilmemesi.</li> <li>• Öğrencilerin sağlıklı beslenme probleminin olması.</li> <li>• Ders yükünün fazla olması</li> <li>• Birçok öğrencinin taşımalı eğitim kapsamında olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin mezun olmaları durumunda iş sıkıntısı yaşamaması</li> <li>• Yüksek öğretime geçişte avantaj sağlaması</li> <li>• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li> <li>• Okulun merkezi konumda olması ve dolayısıyla güvenlik sorununun olmaması.</li> <li>• İlçemizde eğitime-öğretime destek veren hayırsever vatandaşların bulunması.</li> <li>• İlçemizde sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılması</li> <li>• Okulumuzun şehir merkezinde olması ve buna bağlı olarak ulaşım sorununun olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin ailelerinin sosyal ve ekonomik düzeyi.</li> <li>• Parçalanmış aileler.</li> <li>• Köyden gelen öğrencinin fazla olması ve velilerin yeterince takip edememesi</li> <li>• Deprem bölgesinde olması</li> <li>• Okul çevresinde öğrenci yapısına uygun olmaması</li> </ul>

## **3.GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1.Misyonumuz**

Bizler, idareci, öğretmen, bir bütün olarak, gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde, Yarın bugündür diyen, geleceğe güvenle bakan üretken çağdaş, yeniliklere çık gençler yetiştirmek için varız.

### **3.2.Vizyonumuz**

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş ülkeler düzeyinde bir eğitim uygulayarak, Öğrencilerimizi Teknoloji ve Bilim Işığında Çağdaş Bireyler Yetiştiren Öncü Bir Meslek Lisesi Olmak.

### **3.3.Temel Değerlerimiz**

- Atatürk ilke ve inkılaplarını hayata geçirmek.
- Eleştirilere ve önerilere açığız.
- Başarıya ait sınır koymayız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğunu temel alırız.
- Başarının ekip çalışmasıyla kazanılacağına inanırız.
- Dürüst-çalışkan kendimize ve çevremize saygılıyız.
- Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere önem veririz



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerini tanıtıcı çalışmalar yapılarak öğrencilerin hedeflerine uygun tercihlerle okulumuza gelmeleri ve düzenli devam etmeleri sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerini tanıtılarak ilgi, istek ve yetenekleri ile hedefleri Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerindeki eğitime uygun olan öğrencilerin tercih etmeleri sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1 Tanıtım yapılan 8. Sınıf öğrencisi sayısı	100	126	140	150	160	170	180	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.2. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kontenjan doluluk oranları (%)	100	%85	%86	%87	%88	%90	%91	
PG 1.1.3. Okulumuz 9. sınıfta başarılı olan öğrencilerin oranı (%)	100	%75	%76	%77	%78	%79	%80	
PG 1.1.4.Okulumuzda 9. sınıfta okul değiştirenlerin oranı (%)	100	%1	%1	%1	%1	%1	%1	

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi Ortaokullar Şube Rehber Öğretmenleri
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Önceki yıllarda hazırlanmış olan Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerini tanıtıcı sunum ortaokulların 8. Sınıflarına gönderilecektir. S-1.1.2. Rehberlik servisi okulumuzu ziyaret eden 8. Sınıf öğrencilerine tanıtım yapmak üzere kurulan ekiplere ön eğitim verilecektir. S-1.1.3. 9. Sınıf öğrencilerine yapılan oryantasyon yapılacaktır
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ortaokulların işbirliğine ve yönlendirmeye açık olmaması.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000
<b>Tespitler</b>	Okul değiştirme veya nakil tercihinde bulunan öğrencilerin mevcut olması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul terkini engellemek ve okula düzenli katılımı sağlamak için rehberlik çalışmalarının artırılması.
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	<b>%1,46</b>	1,30	1,15	1	0,7	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.1.2.Yıllık özürsüz devamsızlık ortalaması	100	<b>9</b>	8	7	7	6	6	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. S-1.1.3. Geç kalma alışkanlığı olan öğrenciler takip edilerek sebepleri araştırılıp sorunların giderilmesi çalışması yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin işbirliğine açık olmaması</li><li>• Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması</li></ul>							
Maliyet Tahmini	2000							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. Sürekli devamsızlık nedeniyle okul terki yaşayan öğrenciler.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

<b>TEMA</b>	KALİTE							
<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.							
<b>Hedef 3.1.</b>	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin çekiciliği artırılarak öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri, geliştirebilecekleri, ilgi, istek ve yeteneklerine uygun faaliyetleri kendilerinin düzenlemesi teşvik edilecekler, faaliyetlere katılmaya gönüllü olmaları sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme/ raporlama sıklığı</b>
PG 3.1.1. Okulda yapılan sosyal etkinliklerde gönüllü olarak görev alan öğrenci oranı (%)	20	<b>% 65</b>	75	85	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.1.2. Belirli Gün ve Haftalar dışında yapılan sosyal – kültürel etkinlik sayısı	20	<b>% 24</b>	30	32	34	36	38	
PG 3.1.3. Okulda yapılan spor etkinliği sayısı	20	<b>%30</b>	34	38	42	46	50	
PG 3.1.4. Okullar arası yarışmalara katılım oranı (%)	20	<b>% 80</b>	85	90	95	100	100	
PG 3.1.5. Okullar arası sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı (%)	20	<b>% 100</b>	100	100	100	100	100	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri, okul sosyal kulüpleri							

<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul idareleri, rehber öğretmenler, okul sosyal kulüpleri, öğretmenler, paydaşlar
<b>Stratejiler</b>	S-3.2.1. Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerin öğrenciler tarafından planlanması sağlanacaktır. S-3.2.2. Belirli gün ve haftalar dışında, öğrencilerin belirleyeceği ve planlayacağı etkinlikler (şiiir dinletisi, tiyatro, piknik, spor turnuvaları, vb) düzenlenecektir S-3.2.3. Öğrencilerin istek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun kültürel, sanatsal, sportif kurslar açılacaktır. S-3.2.4. Katılımın artırılması için okulda düzenlenen yarışmaların ödülleri ve sonuçları cazip hale getirilecektir.
<b>Riskler</b>	Akademik ve mesleki çalışmalar nedeni ile zaman problemi yaşanması
<b>Maliyet Tahmini</b>	80.000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin sosyal sorumluluk proje ve etkinliklerine olan ilgileri
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulaşım sorunlarını gidermek amacıyla kurumsal taşıt ihtiyacı

<b>TEMA</b>	<b>KALİTE</b>
<b>Amaç 4</b>	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
<b>Hedef 4.1.</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 4.1.1. Ziyaret edilen okul oranı (%)	20	% 65	75	85	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 4.1.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	20	% 24	30	32	34	36	38	
PG 4.1.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%)	20	%30	34	38	42	46	50	
PG 4.1.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı	20	% 80	85	90	95	100	100	
PG 4.1.5. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı	20	% 100	100	100	100	100	100	
<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul idareleri, rehber öğretmenler							
<b>Stratejiler</b>	<p>S-4.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.2. Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-4.1.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır</p> <p>S-4.1.4. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.5. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır</p>							
<b>Riskler</b>	<p>Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması</p> <p>Okul sayısının çok olması</p> <p>Okul idarelerinin işbirliğine açık olmaması</p> <p>Evde eğitim ihtiyacı olan bireylerin sosyalleşmemesi</p>							

<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000 TL
<b>Tespitler</b>	Sorumluluk alanında çok sayıda okul ve kurum bulunması Evde eğitim alan öğrencilerin varlığı
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulaşım sorunlarını gidermek amacıyla kurumsal taşıt ihtiyacı Personel ihtiyacı

<b>TEMA</b>	KURUMSAL KAPASİTE							
<b>Amaç 5</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, güvenliği ve temizlik düzeyi arttırılacaktır.							
<b>Hedef 5.1.</b>	Öğrenci – Öğretmen – Veli iş birliği güçlendirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme/ raporlama sıklığı</b>
PG 5.1.1. Veli toplantılarına katılım oranı (%)	25	<b>% 65</b>	75	85	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 5.1.2. Öğrenci sosyal faaliyetlerine veli katılımı oranı (%)	25	<b>% 24</b>	30	32	34	36	38	
PG 5.1.3. Düzenlenen öğretmen – öğrenci ortak sosyal etkinlikleri sayısı	25	<b>%30</b>	34	38	42	46	50	
PG 5.1.4. Düzenlenen öğrenci – veli ortak sosyal etkinlik sayısı	25	<b>% 80</b>	85	90	95	100	100	

<b>Sorumlu Birim</b>	Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri, okul aile birliği
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul idareleri, rehber öğretmenler, okul aile birliği
<b>Stratejiler</b>	S-5.1.1. Veli toplantıları velilerin rahatlıkla katılabilecekleri tarih ve saatlerde düzenlenecektir. S-5.1.2. Veliler, okulda düzenlenen sosyal faaliyetlere ve resmi törenlere çeşitli iletişim araçlarıyla davet edileceklerdir. S-5.1.3. Veli – öğrenci – öğretmen katılımıyla okul bahçesinde mangal etkinliği düzenlenecektir S-5.1.4. Veli – öğrenci – öğretmen katılımıyla yemekli toplantılar düzenlenecektir..
<b>Riskler</b>	Personel yetersizliği nedeni ile zaman problemi yaşanması Velilerin köyde ikamet etmeleri
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000
<b>Tespitler</b>	Velilerin toplantı ve faaliyetlere katılımındaki isteksizlik
<b>İhtiyaçlar</b>	Personel ihtiyacı



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır